

Plaza de la Constitución, nº 5
Villargordo (Jaén)
Teléfonos (953) 377000 - 377159
Fax: (953)377500

**EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE
VILLATORRES (JAÉN)
C.I.F. P231000A**

ANUNCIO

Resolución de Alcaldía por la que se aprueban las bases y se efectúa la convocatoria para proveer 11 plazas de personal laboral fijo del Ayuntamiento de Villatorres, mediante el sistema de selección del concurso de méritos y turno libre correspondientes a los procesos de estabilización de empleo temporal del Ayuntamiento de Villatorres y enmarcada en la ley 20/2021, de 28 de diciembre.

Con fecha 22 de diciembre de 2022 se ha dictado la siguiente Resolución de Alcaldía núm 921. cuyo tenor es el siguiente:

“RESOLUCIÓN DE ALCALDIA núm. 921

Vista la oferta extraordinaria de estabilización de empleo temporal de plazas de naturaleza estructural del Ayuntamiento de Villatorres, aprobada por Resolución de Alcaldía nº 233 de fecha 12 de mayo de 2022, previa negociación colectiva en mesa de negociación de fecha 4 de mayo de 2022, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Jaén nº93 de 16 de mayo de 2022, al amparo de lo establecido en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.


Advertido lo establecido en el art.2 del citado texto legal en el que se establece que la publicación de las convocatorias de los procesos selectivos previstos en la Ley 20/2021 para la cobertura de las plazas incluidas en las ofertas de empleo público deberá producirse antes del 31 de diciembre de 2022. La resolución de estos procesos selectivos previstos en la Ley 20/2021 deberá finalizar antes del 31 de diciembre de 2024.

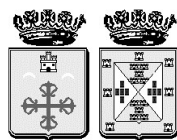
Examinadas las bases de la convocatoria en relación con la selección de 11 plazas de personal laboral fijo por el sistema de concurso de méritos, turno libre, dado que se cumplen los requisitos establecidos en la disposición adicional sexta de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público y efectuada la negociación colectiva de determinados aspectos de las citadas bases de selección en mesa general de negociación de fecha 29 de noviembre de 2022, en aplicación de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público y de la Resolución de 1 de abril de 2022 de la Secretaría de Estado de Función Pública del Ministerio de Hacienda y Función Pública, que establece las orientaciones para la puesta en marcha de los procesos de estabilización derivados de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, visto informe de la Secretaria-Interventora de fecha 20 de diciembre de 2022, conformidad con el artículo 21.1.g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local,

RESUELVO

PRIMERO. Aprobar las siguientes bases reguladoras del proceso de selección de 11 plazas de personal laboral fijo del Ayuntamiento de Villatorres por el sistema de concurso de méritos, turno libre, incluidas en la oferta de empleo público extraordinaria para el año 2022 correspondientes a los procesos de estabilización de empleo temporal del Ayuntamiento de Villatorres y enmarcada en la ley 20/2021, de 28 de diciembre:

Código Seguro de Verificación	IV7BWMA7KEMML7U66HWC4PHL4	Fecha	23/12/2022 10:25:34
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, 19 de diciembre, de firma electrónica		
Firmante	MIGUEL MANUEL GARCIA MORENO		
Url de verificación	https://verfirmamoad.dipujaen.es/verfirmav2/code/IV7BWMA7KEMML7U66HWC4PHL4	Página	1/18





Plaza de la Constitución, nº 5
Villargordo (Jaén)
Teléfonos (953) 377000 - 377159
Fax: (953)377500

**EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE
VILLATORRES (JAÉN)
C.I.F. P2310000A**

“BASES Y CONVOCATORIA DE PRUEBAS SELECTIVAS PARA LA SELECCIÓN DE LAS PLAZAS QUE SE RELACIONAN, POR EL SISTEMA DE CONCURSO DE MÉRITOS, TURNO LIBRE COMO PERSONAL LABORAL FIJO DE PLANTILLA, INCLUIDAS EN LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO EXTRAORDINARIA PARA EL AÑO 2022 CORRESPONDIENTES A LOS PROCESO DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DEL AYUNTAMIENTO DE VILLATORRES Y ENMARCADA EN LA LEY 20/2021, DE 28 DE DICIEMBRE.

Primera.- Objeto de la Convocatoria.

Es objeto de las presentes bases la regulación de los aspectos que han de regir la Convocatoria y el proceso de selección de 11 plazas de personal laboral fijo, mediante el procedimiento de estabilización de empleo temporal de la Disposición adicional sexta de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, para la ejecución de la Oferta Pública de Empleo, de plazas de naturaleza estructural del Ayuntamiento de Villatorres aprobada por Resolución de Alcaldía nº233 de fecha 12 de mayo de 2022 y publicada en el BOP de Jaén núm. 93 de fecha 16 de mayo de 2022, en el marco del proceso de estabilización de empleo temporal del Ayuntamiento de Villatorres, por el sistema de concurso de méritos, turno libre.

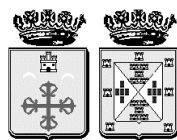
Las características de las plazas convocadas son las siguientes:

DENOMINACIÓN	GRUPO ASIMILADO	NºPLAZAS	JORNADA	TITULACIÓN ACADÉMICA REQUERIDA
Auxiliar Administrativo	C2	1	Completa	Graduado escolar o Educación secundaria obligatoria
Limpiador/a	E/AP	1	Completa	Sin titulación
Encargado de la Piscina Municipal.	E/AP	1	Completa	Sin titulación
Peón de Jardinería/ Mantenimiento	C2	2	Completa	Graduado escolar o Educación secundaria obligatoria
Peón de Limpieza Viaria.	E/AP	1	Completa	Sin titulación
Sepulturero	E/AP	1	Completa	Sin titulación
Peón de limpieza/limpiador/a.	E/AP	3	Parcial	Sin titulación
Técnico en Asistencia al usuario de Tecnologías de la Información en Municipios (Centro Guadalinfo).	C1	1	Completa	Técnico superior de formación profesional en Administración de sistemas informáticos

TOTAL de plazas: 11 plazas

Código Seguro de Verificación	IV7BWMA7KEMML7U66HWCB4PHL4	Fecha	23/12/2022 10:25:34
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, 19 de diciembre, de firma electrónica		
Firmante	MIGUEL MANUEL GARCIA MORENO		
Url de verificación	https://verfirmamoad.dipujaen.es/verfirmav2/code/IV7BWMA7KEMML7U66HWCB4PHL4	Página	2/18





Plaza de la Constitución, nº 5
Villargordo (Jaén)
Teléfonos (953) 377000 - 377159
Fax: (953)377500

**EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE
VILLATORRES (JAÉN)
C.I.F. P2310000A**

El desempeño de estas plazas queda sometido al Régimen de Incompatibilidades previsto en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidad del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

Segunda.- Normativa aplicable.

La normativa de aplicación al presente proceso selectivo es la siguiente:


Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del empleado público; Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local; Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local, sin que le sea de aplicación lo dispuesto en el art.8 y art.9 del citado Real Decreto; Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles del Estado; Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores; Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público y las presentes Bases de la Convocatoria, Resolución de 1 de abril de 2022 la Secretaría de Estado de Función Pública sobre las orientaciones para la puesta en marcha de los procesos de estabilización derivados de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

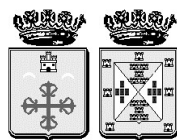
Tercera.- Condiciones de Admisión de Aspirantes.

Para poder participar en los procesos selectivos será necesario reunir los siguientes requisitos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 56 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre:

- Tener la nacionalidad española sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.
- Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
- Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa. Sólo por ley podrá establecerse otra edad máxima, distinta de la edad de jubilación forzosa, para el acceso al empleo público.
- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en

Código Seguro de Verificación	IV7BWMA7KEMML7U66HWCB4PHL4	Fecha	23/12/2022 10:25:34
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, 19 de diciembre, de firma electrónica		
Firmante	MIGUEL MANUEL GARCIA MORENO		
Url de verificación	https://verfirmamoad.dipujaen.es/verfirmav2/code/IV7BWMA7KEMML7U66HWCB4PHL4	Página	3/18





Plaza de la Constitución, nº 5
Villargordo (Jaén)
Teléfonos (953) 377000 - 377159
Fax: (953)377500

**EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE
VILLATORRES (JAÉN)
C.I.F. P2310000A**

situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleado público.

e) Poseer la titulación exigida, en su caso. Estar en posesión de la Titulación requerida en el cuadro recogido en la base primera para cada una de las plazas convocadas, en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes. Las titulaciones obtenidas en el extranjero deberán justificarse con la documentación que acredite su homologación por el Ministerio competente en la materia. Las equivalencias u homologaciones de títulos académicos deberán acreditarse por los aspirantes mediante certificado de la Administración competente. De conformidad con la Disposición adicional sexta del RDleg. 5/2015 de 30 de octubre por el que se aprueba el Texto refundido del Estatuto Básico del empleado Público, no se exige titulación para Otras agrupaciones profesionales.

f) Realizar el pago de la tasa por derecho de participación en proceso selectivo.

Las personas con discapacidad serán admitidas en igualdad de condiciones, sin que se establezcan exclusiones ni limitaciones, salvo que estas sean incompatibles con el desarrollo del puesto de trabajo y el desempeño de las funciones del mismo, lo cual deberá quedar acreditado por el Tribunal. Todo ello de conformidad con lo establecido en el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social.

Estas condiciones deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso hasta el momento de su terminación.

Cuarta. - Forma y Plazo de Presentación de solicitudes.

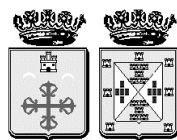
Las solicitudes para tomar parte en el proceso selectivo, deberán ajustarse al modelo que consta en el Anexo I. Las solicitudes se dirigirán al Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Villatorres, requiriendo tomar parte en el correspondiente proceso selectivo y en ellas los aspirantes harán constar que reúnen las condiciones exigidas en las presentes bases de selección para la plaza a que se opte. Las solicitudes se presentarán en el Registro Electrónico General de este Ayuntamiento sito en Plaza de la Constitución nº5 de Villargordo, o en alguno de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de veinte días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

Las solicitudes presentadas en las Oficinas de Correos, de acuerdo con lo previsto en el anteriormente citado artículo 16.4, se presentarán en dichas oficinas en sobre abierto para que puedan ser fechadas y selladas por el personal de Correos antes de ser certificadas dentro del plazo de presentación de solicitudes. La fecha sellada será la que determine si la solicitud está presentada dentro del plazo de presentación.

Las bases íntegras se publicarán en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia y en el tablón de anuncios y portal de transparencia de la Sede electrónica de este Ayuntamiento la cual se encuentra disponible en la dirección <https://pst.villatorres.es/opencms/opencms/sede>, insertándose un extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado. Así mismo, las bases íntegras se publicarán en el tablón de anuncios físico de este Ayuntamiento situado en la

Código Seguro de Verificación	IV7BWMA7KEMML7U66HWC4PHL4	Fecha	23/12/2022 10:25:34
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, 19 de diciembre, de firma electrónica		
Firmante	MIGUEL MANUEL GARCIA MORENO		
Url de verificación	https://verfirmamoad.dipujaen.es/verfirmav2/code/IV7BWMA7KEMML7U66HWC4PHL4	Página	4/18





Plaza de la Constitución, nº 5
Villargordo (Jaén)
Teléfonos (953) 377000 - 377159
Fax: (953)377500

**EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE
VILLATORRES (JAÉN)
C.I.F. P2310000A**

planta baja del edificio consistorial y en la página web de este Ayuntamiento disponible en la dirección <https://www.villatorres.es>.

A la solicitud que deberá ajustarse al modelo contenido en el Anexo I de las presentes bases, se unirá la siguiente documentación:

1.- Fotocopia del DNI, Pasaporte o NIE.

2.- Fotocopia del título académico necesario, en su caso, para formar parte del proceso selectivo, o en su defecto, copia de la certificación académica que acredite haber finalizado en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, los estudios para su obtención, o en su caso copia del resguardo del abono del pago de la tasa por expedición del título académico correspondiente.

3.- Documentación justificativa de los méritos alegados conforme a lo dispuesto en la base séptima, a valorar en el concurso y que se relacionarán de forma detallada en la propia solicitud de participación que contiene el modelo de autobaremación provisional, conforme al Anexo I de las presentes bases.

4.- Justificante de pago de la tasa por participación en el proceso selectivo o certificado de minusvalía expedido por Organismo estatal o autonómico competente.

La tasa por participación en el proceso de selección de personal, se ajustará a lo expuesto en la Ordenanza Fiscal reguladora de la tasa por participación en procesos selectivos del Ayuntamiento de Villatorres. Su devengo se producirá en el momento de la solicitud de inscripción en la convocatoria del proceso selectivo y se hará efectiva mediante transferencia bancaria al siguiente número de cuenta de la Entidad de Crédito Caja Sur: ES48.0237.0097.60.9150654227. Como concepto debe figurar "DNI – NOMBRE DEL PROCESO SELECTIVO", debiendo quedar acreditado quién es la persona aspirante.

El importe de la tasa será el siguiente:

-Proceso de selección personal C1 o grupo asimilado..... 40 €.

-Proceso de selección personal C2 - E o grupo asimilado..... 30 €.

Están exentas del pago de esta tasa:

Las personas con un grado de minusvalía igual o superior al 33%. Esta circunstancia se acreditará mediante la presentación de certificado de minusvalía expedido por Organismo estatal o autonómico competente.

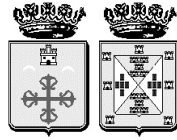
La solicitud de participación en el procedimiento de selección no se tramitará mientras no se haya hecho efectivo el importe de la tasa. El abono de la tasa por la participación en el proceso selectivo (y, en su caso, la justificación de la concurrencia de la causa de exención de la cuota tributaria), deberá hacerse dentro del plazo de presentación de solicitudes, determinado según lo previsto en la presente Base, y deberá efectuarse el pago en la entidad bancaria Caja Sur antes señalada, antes de presentar la correspondiente solicitud de inscripción, o en cualquier caso durante el plazo de presentación de solicitudes, no admitiéndose el pago fuera de dicho plazo. En el caso contrario, se procederá a la exclusión del aspirante.

3. En ningún caso, el pago de la tasa por la participación en el proceso electivo y/o la justificación de la concurrencia de la causa de exención de la cuota tributaria supondrá la sustitución del trámite de presentación, en tiempo y forma, de la solicitud.

4. La no presentación de la solicitud en tiempo y forma supondrá la exclusión del aspirante.

Código Seguro de Verificación	IV7BWMA7KEMML7U66HWCB4PHL4	Fecha	23/12/2022 10:25:34
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, 19 de diciembre, de firma electrónica		
Firmante	MIGUEL MANUEL GARCIA MORENO		
Url de verificación	https://verfirmamoad.dipujaen.es/verfirmav2/code/IV7BWMA7KEMML7U66HWCB4PHL4	Página	5/18





Plaza de la Constitución, nº 5
Villargordo (Jaén)
Teléfonos (953) 377000 - 377159
Fax: (953)377500

**EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE
VILLATORRES (JAÉN)
C.I.F. P2310000A**

Los aspirantes quedan vinculados a los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes; únicamente podrán demandar su modificación mediante un escrito motivado, dentro del plazo establecido en las presentes bases para la presentación de solicitudes. Transcurrido este plazo, no se admitirá ninguna petición de esta naturaleza.

Quinta. - Admisión de Aspirantes.

Expirado el plazo de presentación de solicitudes, por la Alcaldía se dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista provisional de admitidos y excluidos, indicando las causas de inadmisión, en su caso. En dicha resolución, que se publicará en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia, en el tablón de anuncios físico de este Ayuntamiento y en el tablón de anuncios y portal de transparencia de la sede electrónica de este Ayuntamiento (<https://pst.villatorres.es/opencms/opencms/sede>) se señalará un plazo de diez días hábiles para subsanación de las solicitudes.

Transcurrido el plazo de subsanación, quienes, dentro del plazo señalado, no subsanaren los defectos justificando su derecho a ser admitidos, serán definitivamente excluidos del proceso selectivo. Por la Alcaldía, a la vista de la subsanación efectuada por los aspirantes, se aprobará la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos, que se publicará en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia, en el tablón de anuncios físico de este Ayuntamiento y en el tablón de anuncios y portal de transparencia de la sede electrónica de este Ayuntamiento (<https://pst.villatorres.es/opencms/opencms/sede>).

Asimismo, en dicha Resolución de Alcaldía se indicará la composición del Tribunal de Selección.

En caso de no ser necesaria la subsanación de las solicitudes, se considerará definitiva la lista de admitidos y excluidos provisional y se aprobará por Resolución de Alcaldía, la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos, procediéndose a la publicación del correspondiente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Jaén, en el tablón de anuncios físico de este Ayuntamiento y en el tablón de anuncios y portal de transparencia de la sede electrónica de este Ayuntamiento (<https://pst.villatorres.es/opencms/opencms/sede>).


Los sucesivos anuncios de esta convocatoria, cuando procedan de conformidad con las bases, se publicarán en el tablón de anuncios físico de este Ayuntamiento disponible en la planta baja del edificio consistorial y en el tablón de anuncios y portal de transparencia de la sede electrónica de este Ayuntamiento disponible en la dirección <https://pst.villatorres.es/opencms/opencms/sede> antes citada, salvo que las bases establezcan su publicación adicional en el Boletín Oficial de la Provincia de Jaén.

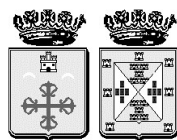
Sexta. - Tribunal Calificador.

Los órganos de selección serán colegiados y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y se tenderá, asimismo, a la paridad entre mujer y hombre de acuerdo con lo establecido en el artículo 53 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

El personal de elección o de designación política, los funcionarios interinos y el personal eventual, no podrán formar parte de los órganos de selección de conformidad con lo establecido

Código Seguro de Verificación	IV7BWMA7KEMML7U66HWCB4PHL4	Fecha	23/12/2022 10:25:34
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, 19 de diciembre, de firma electrónica		
Firmante	MIGUEL MANUEL GARCIA MORENO		
Url de verificación	https://verfirmamoad.dipujaen.es/verfirmav2/code/IV7BWMA7KEMML7U66HWCB4PHL4	Página	6/18





Plaza de la Constitución, nº 5
Villargordo (Jaén)
Teléfonos (953) 377000 - 377159
Fax: (953)377500

**EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE
VILLATORRES (JAÉN)
C.I.F. P2310000A**

en el artículo 60 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del empleado Público.

La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

La composición del tribunal calificador se publicará en la Resolución definitiva de los aspirantes admitidos y excluidos.

Las actuaciones del Tribunal habrán de ajustarse estrictamente a las Bases de la convocatoria. No obstante, el Tribunal resolverá las dudas que surjan en la aplicación de sus normas, así como lo que proceda en lo no previsto en ellas y tomará los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo de cada convocatoria, estableciendo los criterios que deben adoptarse en relación con los supuestos no previstos en ellas.

El Tribunal podrá disponer la incorporación a su labor en el proceso selectivo de asesores especialistas, para aquellos aspectos concretos del proceso selectivo, debido a la especialización técnica del trabajo a realizar. Su función se circunscribe a un mero asesoramiento, es decir actúan con voz, pero sin voto, no participan en la toma de decisiones del Tribunal. Los asesores deberán guardar sigilo y confidencialidad acerca de los datos y asuntos sobre los que tengan conocimiento a consecuencia de su colaboración en el Tribunal.

El Tribunal calificador estará integrado por:

- Presidente/a: funcionario/a de carrera/laboral fijo designado por el Sr. Alcalde- Presidente
- Vocales: Tres funcionarios de carrera/personal laboral fijo designado por el Sr. Alcalde.
- Secretario/a: funcionario/a de carrera/laboral fijo designado por el Sr. Alcalde- Presidente con voz y voto.

La designación de los miembros del Tribunal, incluirá la de sus respectivos suplentes.

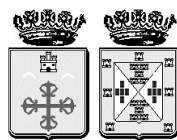
El Tribunal de Selección no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de la mitad de sus miembros, titulares o suplentes, indistintamente, y en todo caso, se requiere la asistencia del presidente y el secretario/a o la de quienes legalmente les sustituyan.

La abstención y recusación de los miembros del Tribunal será de conformidad con los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Si el Tribunal de selección, apreciara algún incumplimiento de los requisitos establecidos en estas bases o defectos subsanables en la documentación presentada por los aspirantes acreditativa de los méritos aportados, concederá a los aspirantes un plazo de 5 días hábiles, a contar a partir del día siguiente al de la publicación del pertinente anuncio en el tablón de anuncios físico de este Ayuntamiento y en el tablón de anuncios y portal de transparencia de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Villatorres disponible en la dirección <https://pst.villatorres.es/opencms/opencms/sede>, para que puedan dar cumplimiento a tales requisitos o realizar las aclaraciones o subsanaciones oportunas. Asimismo, el Tribunal requerirá a los aspirantes a través del mismo anuncio, la presentación de los documentos acreditativos de los méritos que hubiesen sido alegados por éstos en la solicitud y que no se hubiesen presentado dentro del plazo de presentación de solicitudes, debiendo presentarse dicha

Código Seguro de Verificación	IV7BWMA7KEMML7U66HWCB4PHL4	Fecha	23/12/2022 10:25:34
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, 19 de diciembre, de firma electrónica		
Firmante	MIGUEL MANUEL GARCIA MORENO		
Url de verificación	https://verfirmamoad.dipujaen.es/verfirmav2/code/IV7BWMA7KEMML7U66HWCB4PHL4	Página	7/18





Plaza de la Constitución, nº 5
Villargordo (Jaén)
Teléfonos (953) 377000 - 377159
Fax: (953)377500

**EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE
VILLATORRES (JAÉN)
C.I.F. P231000A**

documentación durante el citado plazo de 5 días hábiles. En el caso de que los documentos aportados no reúnan los requisitos exigidos en estas Bases, o no justifiquen plenamente los méritos alegados dando lugar a dudas al órgano calificador, los mismos no se tendrán en cuenta por el Tribunal y no serán valorados ni puntuados por éste. La sede del Tribunal a efectos de comunicación y demás incidencias, será en el Ayuntamiento de Villatorres, sito en Plaza de la Constitución nº5, 23700, Villargordo, (Jaén).

El Tribunal actuará con plena autonomía funcional, velando especialmente y de forma estricta y rigurosa por la legalidad del procedimiento siendo responsables de garantizar su objetividad, de mantener el secreto y confidencialidad en el desarrollo de sus reuniones, así como en todos los contenidos del expediente administrativo cuya difusión pudiera implicar menoscabo de los principios de igualdad, mérito y capacidad.

Séptima.-Sistemas de Selección y Desarrollo de los Procesos.

El sistema de selección de las presentes plazas será el concurso de méritos alegados y ello de conformidad con la Disposición adicional sexta de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público las Administraciones Públicas.

El Secretario del Tribunal levantará acta de las sesiones que deberán ser leídas, aprobadas y firmadas al comienzo de cada una de ellas. El acta final en la que figurará la propuesta de aprobados deberá ser firmada por todos los componentes del tribunal.

La calificación total de cada aspirante será la suma de los diversos apartados de la fase de concurso y superará el proceso selectivo aquel aspirante que obtengan puntuación suficiente para resultar incluido dentro del número de aspirantes que, por orden de puntuación obtenida de mayor a menor, coincida con el número de plazas convocadas.

En caso de empate en la puntuación final, el orden prioritario se establecerá teniendo en cuenta:

- 1º La mayor experiencia total alegada en las plazas de igual denominación y naturaleza jurídica a la que se opte adquirida en la Administración convocante.
- 2º La mayor experiencia en las plazas de igual denominación y naturaleza jurídica a la que se opte adquirida en otras Administraciones Públicas.

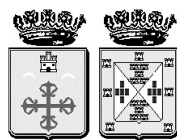
El concurso valorará los méritos aportados y justificados documentalmente conforme al siguiente baremo:

Méritos profesionales. Se valorará, hasta un máximo de 60 puntos, conforme al siguiente baremo:

- Por cada mes de servicios prestados en la Administración convocante, en el mismo Cuerpo o Escala (personal funcionario interino) o categoría profesional (personal laboral temporal) de la plaza convocada: 0,75 puntos por mes de servicios prestados.
- Por cada mes de servicios prestados en la Administración convocante, en diferente Cuerpo o Escala (personal funcionario interino) o categoría profesional (personal laboral temporal) de la plaza convocada: 0,50 puntos por mes de servicios prestados.

Código Seguro de Verificación	IV7BWMA7KEMML7U66HWCB4PHL4	Fecha	23/12/2022 10:25:34
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, 19 de diciembre, de firma electrónica		
Firmante	MIGUEL MANUEL GARCIA MORENO		
Url de verificación	https://verfirmamoad.dipujaen.es/verfirmav2/code/IV7BWMA7KEMML7U66HWCB4PHL4	Página	8/18





Plaza de la Constitución, nº 5
Villargordo (Jaén)
Teléfonos (953) 377000 - 377159
Fax: (953)377500

**EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE
VILLATORRES (JAÉN)
C.I.F. P2310000A**

- Por cada mes de servicios prestados en otras Administraciones, en el mismo Cuerpo o Escalas (personal funcionario interino) o categoría profesional (personal laboral temporal) de la plaza convocada: 0,25 puntos por mes de servicios prestados.

- Por cada mes de servicios prestados en el resto del sector público como funcionario interino o personal laboral temporal: 0,25 puntos por mes de servicios prestados.

En todos los casos, la prestación de servicios a tiempo parcial se computará como de jornada completa, siempre que su jornada sea igual o superior al 50%, no teniéndose en cuenta esto, en el caso de que la jornada parcial sea inferior al 50%, donde la valoración se reducirá de forma directamente proporcional, excepto cuando la reducción obedezca a alguno de los supuestos previstos en la normativa sobre reducción de jornada por motivos de lactancia, cuidados familiares y demás supuestos motivados en la conciliación de la vida familiar y laboral, que serán considerados como jornada completa.

El tiempo trabajado podrá acreditarse, con certificados de la Administración, con el informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social además de con contratos, nóminas, comunicaciones del servicio de empleo, etc. En todo caso deberá quedar perfectamente acreditado tanto la categoría laboral como el tiempo trabajado, no valorándose en caso contrario.

En caso de simultanearse más de una actividad en el mismo periodo de tiempo, sólo se puntuará una de ellas, la experiencia más valorada según los apartados anteriores.

A los efectos de valoración de los méritos, se precisa expresamente que, no serán valorados los méritos no invocados, ni tampoco aquellos que, aun siendo invocados, no sean debidamente obtenidos y acreditados por los solicitantes en el plazo de subsanación señalado en la base sexta.

Méritos académicos. Se valorarán, hasta un máximo de 40 puntos, conforme al siguiente baremo:

- Por poseer titulación académica o profesionales oficiales igual o superior distintas a la requerida para el acceso al cuerpo, escala o categoría correspondiente 20 puntos, por cada titulación.

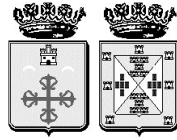
- Por la participación en cursos o jornadas de formación impartidos, organizados, homologados o financiados por Administraciones Públicas, Colegios profesionales, Cámaras de comercio, Organizaciones sindicales, Organizaciones empresariales, Organismos públicos, entidades privadas o cursos que formen parte del plan de formación de la administración convocante, relacionados con la plaza a la que se accede, se valorará a razón de 0,5 puntos por hora de formación.

La posesión de los títulos se acreditará mediante copia auténticas de los mismos con los requisitos determinados en el art. 27 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las AA.PP.

Los cursos se acreditarán mediante copia auténtica del diploma o certificado de aprovechamiento o asistencia, debiendo constar expresamente la duración de los mismos. Asimismo, para los cursos que acrediten solo número de créditos se tendrá en cuenta que cada crédito equivale a 10 horas.

Código Seguro de Verificación	IV7BWMA7KEMML7U66HWCB4PHL4	Fecha	23/12/2022 10:25:34
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, 19 de diciembre, de firma electrónica		
Firmante	MIGUEL MANUEL GARCIA MORENO		
Url de verificación	https://verfirmamoad.dipujaen.es/verfirmav2/code/IV7BWMA7KEMML7U66HWCB4PHL4	Página	9/18





Plaza de la Constitución, nº 5
Villargordo (Jaén)
Teléfonos (953) 377000 - 377159
Fax: (953)377500

**EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE
VILLATORRES (JAÉN)
C.I.F. P2310000A**

Octava.- Calificación.

La puntuación de todos los méritos será de 100 puntos, resultando elegido el que obtenga una mayor puntuación de forma que la calificación final será la suma de los puntos obtenidos en la fase de concurso.

Novena.- Relación de Aprobados, Acreditación de Requisitos exigidos y Formalización del contrato.

1.-Una vez terminada la baremación se harán públicas las listas con las calificaciones obtenidas en el tablón de anuncios físico y en el tablón de anuncios y portal de transparencia de la Sede electrónica de este Ayuntamiento (<https://pst.villatorres.es/opencms/opencms/sede>). Los candidatos podrán presentar durante el plazo de cinco días hábiles alegaciones y reclamaciones a las puntuaciones obtenidas.

2.-Una vez consideradas las reclamaciones presentadas, y resueltas las mismas, el Tribunal hará pública la relación de aspirantes por orden de puntuación en el tablón de anuncios físico y en el tablón de anuncios y portal de transparencia de la Sede electrónica de este Ayuntamiento (<https://pst.villatorres.es/opencms/opencms/sede>) y propondrá al Alcalde el nombramiento de los aspirantes que hayan obtenido mayor puntuación para cada plaza, previa acreditación de los documentos siguientes en el plazo establecido en el apartado 3 siguiente:

- Declaración jurada o promesa de no haber sido separado mediante expediente disciplinario de ninguna Administración Pública ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, conforme a la redacción señalada en la letra d) de la base Tercera de estas bases.

- Certificado médico oficial que acredite no padecer enfermedad ni defecto físico que le imposibiliten para el ejercicio de las funciones propias de la plaza a la que opta.

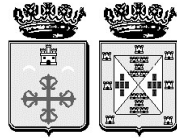
- Declaración responsable de no estar afectado por ninguno de los motivos de incompatibilidad contenidos en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, referida al personal al servicio de las administraciones Públicas, o comprometerse en su caso, a ejercer la oportuna opción en el período de tiempo que prevé el artículo 10 de la disposición legal señalada.

3.-Los aspirantes propuestos acreditarán ante la Administración, dentro del plazo de diez días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación del correspondiente anuncio de la lista definitiva por orden de puntuación, que se publicará en el tablón de anuncios físico y en el tablón de anuncios y portal de transparencia de la Sede electrónica de este Ayuntamiento (<https://pst.villatorres.es/opencms/opencms/sede>), los documentos justificativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria señalados anteriormente en apartado 2 de la presente base Novena. Quienes tuvieran la condición de Empleados Públicos, estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y requisitos.

Quienes, dentro del plazo indicado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

Una vez presente la documentación indicada se procederá a su nombramiento por Resolución de Alcaldía, como personal laboral fijo del Ayuntamiento de Villatorres y se publicará dicho

Código Seguro de Verificación	IV7BWMA7KEMML7U66HWCB4PHL4	Fecha	23/12/2022 10:25:34	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, 19 de diciembre, de firma electrónica			
Firmante	MIGUEL MANUEL GARCIA MORENO			
Url de verificación	https://verfirmamoad.dipujaen.es/verfirmav2/code/IV7BWMA7KEMML7U66HWCB4PHL4	Página	10/18	



Plaza de la Constitución, nº 5
Villargordo (Jaén)
Teléfonos (953) 377000 - 377159
Fax: (953)377500

**EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE
VILLATORRES (JAÉN)
C.I.F. P2310000A**

nombramiento en el boletín oficial de la provincia de Jaén. Asimismo, se procederá a la formalización del correspondiente contrato de trabajo laboral fijo (art.11 del RDL 5/2015 de 30 de octubre (TREBEP) o a la novación del contrato si ya viniera prestando servicios en la Administración convocante) y la incorporación al puesto de trabajo dentro del plazo de 1 mes. Podrá establecerse la superación del período de prueba que corresponda de acuerdo con la normativa laboral. Las personas seleccionadas deberán tomar posesión en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a aquel al que le sea notificado el nombramiento, debiendo, previamente, prestar juramento o promesa de conformidad con lo establecido en el Real Decreto 707/1979, de 5 de abril, regulador de la fórmula para toma de posesión de cargos o funciones públicas. La toma de posesión de la plaza, supondrá el cese de la persona que, en su caso, viniera desempeñando aquella de forma temporal o interina Si no tomase posesión en el plazo indicado, sin causa justificada, decaerá en todos sus derechos a ocupar la plaza.

Formalizado el contrato se deberá comunicar a la oficina pública de empleo que corresponda, en el plazo de los diez días siguientes a su concertación; asimismo, se deberá informar a la representación legal de los trabajadores, mediante entrega de una copia básica de los contratos celebrados.

Décima. - Incompatibilidades.

Los aspirantes propuestos quedarán sujetos, en su caso, al cumplimiento de las prescripciones contenidas en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, sobre incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, y demás normativa aplicable.

Undécima. - Protección de datos.

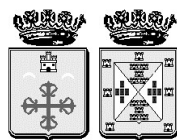
Los datos personales incluidos en la solicitud de participación serán tratados únicamente para la gestión del proceso selectivo, es decir para la práctica de la selección y las comunicaciones que deban realizarse. Cuando sea necesario publicar un acto administrativo que contenga datos personales se publicará de la forma que determina la disposición adicional séptima de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. El Ayuntamiento será el responsable del tratamiento de estos datos de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE.

Duodécima. - Incidencias.

Las presentes bases y convocatoria podrán ser impugnadas de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Contra la convocatoria y sus bases, que agotan la vía administrativa, se podrá interponer por los interesados recurso de reposición con carácter potestativo previo al contencioso-administrativo en el plazo de un mes ante la Alcaldía, o bien recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Jaén o, a su elección, el que corresponda a su domicilio, a partir del día siguiente al de publicación del anuncio correspondiente en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia (artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa).

Código Seguro de Verificación	IV7BWMA7KEMML7U66HWCB4PHL4	Fecha	23/12/2022 10:25:34	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, 19 de diciembre, de firma electrónica			
Firmante	MIGUEL MANUEL GARCIA MORENO			
Url de verificación	https://verfirmamoad.dipujaen.es/verfirmav2/code/IV7BWMA7KEMML7U66HWCB4PHL4	Página	11/18	




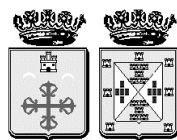
Plaza de la Constitución, nº 5
Villargordo (Jaén)
Teléfonos (953) 377000 - 377159
Fax: (953)377500

**EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE
VILLATORRES (JAÉN)
C.I.F. P2310000A**

En lo no previsto en las bases, será de aplicación el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre; la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local; el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; y el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, con carácter supletorio.

Código Seguro de Verificación	IV7BWMA7KEMML7U66HWCB4PHL4	Fecha	23/12/2022 10:25:34
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, 19 de diciembre, de firma electrónica		
Firmante	MIGUEL MANUEL GARCIA MORENO		
Url de verificación	https://verfirmamoad.dipujaen.es/verfirmav2/code/IV7BWMA7KEMML7U66HWCB4PHL4	Página	12/18





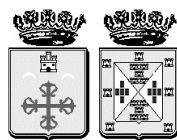
Plaza de la Constitución, nº 5
Villargordo (Jaén)
Teléfonos (953) 377000 - 377159
Fax: (953)377500

**EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE
VILLATORRES (JAÉN)
C.I.F. P2310000A**

ANEXO I SOLICITUD DEL INTERESADO AUTOBAREMACIÓN PROVISIONAL		
BASES Y CONVOCATORIA DE PRUEBAS SELECTIVAS PARA LA SELECCIÓN DE LAS PLAZAS QUE SE RELACIONAN, POR EL SISTEMA DE CONCURSO DE MÉRITOS COMO PERSONAL LABORAL FIJO DE PLANTILLA, INCLUIDAS EN LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO EXTRAORDINARIA PARA EL AÑO 2022 CORRESPONDIENTES A LOS PROCESOS DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DEL AYUNTAMIENTO DE VILLATORRES (JAÉN) Y ENMARCADA EN LA LEY 20/2021, DE 28 DE DICIEMBRE.		
Nombre y apellidos		NIF
Grupo/Subgrupo	Escala	Subescala
Denominación del Puesto		
Discapacidad		Grado
DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN		
Medio de notificación (marcar con una X lo que proceda)		
Notificación electrónica <input type="checkbox"/>		
Notificación postal <input type="checkbox"/>		
Dirección		
Código Postal	Municipio	Provincia
Teléfono fijo	Teléfono móvil	Correo electrónico
OBJETO DE LA SOLICITUD		
EXPONE Que, vista la convocatoria anunciada en el Boletín Oficial del Estado núm. _____ de fecha _____ (dd/mm/aa), en relación con la convocatoria para la selección de _____ plaza/s de..... (Indicar la plaza a la que se opta) personal laboral fijo por concurso de meritos, sujeta al proceso de estabilización de empleo temporal, conforme a las bases publicadas en el Boletín Oficial de la Provincial de Jaén núm. _____ de fecha _____ (dd/mm/aa), correspondiente a la ejecución de la Oferta Pública de Empleo aprobada por Resolución de Alcaldía nº233 de fecha 12 de mayo de 2022 y publicada en el BOP de Jaén núm. 93 de fecha 16 de mayo de 2022, en el marco del proceso de estabilización de empleo temporal del Ayuntamiento de Villatorres por el sistema de concurso de méritos, y reuniendo todos y cada uno de los requisitos recogidos en la citadas bases, SOLICITO		

Código Seguro de Verificación	IV7BWMA7KEMML7U66HWCB4PHL4	Fecha	23/12/2022 10:25:34
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, 19 de diciembre, de firma electrónica		
Firmante	MIGUEL MANUEL GARCIA MORENO		
Url de verificación	https://verfirmamoad.dipujaen.es/verfirmav2/code/IV7BWMA7KEMML7U66HWCB4PHL4	Página	13/18





Plaza de la Constitución, nº 5
Villargordo (Jaén)
Teléfonos (953) 377000 - 377159
Fax: (953)377500

**EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE
VILLATORRES (JAÉN)
C.I.F. P2310000A**

que de conformidad con lo dispuesto en la Disposición adicional sexta de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, tomar parte en el proceso de selección y se admita esta solicitud para mi participación en el proceso de selectivo para la estabilización del empleo temporal.

Que, al tener una discapacidad, preciso de adaptación para realizar las pruebas selectivas. Adaptaciones de medios y tiempo necesarios (*indicar*): _____

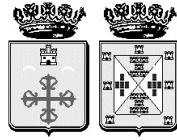
AUTOBAREMACIÓN PROVISIONAL

Plaza a la que se opta <i>(de entre las incluidas en la convocatoria):</i>		Nº de plazas Convocadas:	
En caso de optar a más de una plaza de la presente convocatoria, deberá presentar una solicitud y autobaremo para cada una de las plazas a las que se opte.			

MÉRITOS ACADÉMICOS			
	PUNTUACIÓN ESTABLECIDA	UNIDADES/HORAS	PUNTUACIÓN
Titulación académica igual o superior a la exigida	20/unidad		
Cursos de Formación o Perfeccionamiento	0,50/hora		
		PUNTUACIÓN TOTAL	

Código Seguro de Verificación	IV7BWMA7KEMML7U66HWCB4PHL4	Fecha	23/12/2022 10:25:34
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, 19 de diciembre, de firma electrónica		
Firmante	MIGUEL MANUEL GARCIA MORENO		
Url de verificación	https://verifirmamoad.dipujaen.es/verifirmav2/code/IV7BWMA7KEMML7U66HWCB4PHL4	Página	14/18





Plaza de la Constitución, nº 5
Villargordo (Jaén)
Teléfonos (953) 377000 - 377159
Fax: (953)377500

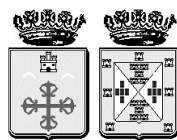
**EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE
VILLATORRES (JAÉN)
C.I.F. P2310000A**

MÉRITOS PROFESIONALES			
	PUNTUACIÓN ESTABLECIDA	SERVICIOS PRESTADOS EN MESES	PUNTUACIÓN
Servicios prestados en la Administración convocante, en el mismo Cuerpo o Escala (personal funcionario interino) o categoría profesional (personal laboral temporal) de la plaza convocada	0,75/mes		
Servicios prestados en la Administración convocante, en diferente Cuerpo o Escala (personal funcionario interino) o categoría profesional (personal laboral temporal) de la plaza convocada	0,50/mes		
Servicios prestados en otras Administraciones, en el mismo Cuerpo o Escalas (personal funcionario interino) o categoría profesional (personal laboral temporal) de la plaza convocada: 0,25 puntos por mes de servicios prestados.	0,25/mes		
Servicios prestados en el resto del sector público como funcionario interino o personal laboral temporal	0,25/ mes		
		PUNTUACIÓN TOTAL	

FASE CONCURSO (100 puntos máximo)	PUNTUACIÓN MÁXIMA	PUNTUACIÓN TOTAL
MÉRITOS PROFESIONALES	60 Puntos	
MÉRITOS ACADÉMICOS	40 Puntos	
	100 Puntos	

Código Seguro de Verificación	IV7BWMA7KEMML7U66HWCB4PHL4	Fecha	23/12/2022 10:25:34
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, 19 de diciembre, de firma electrónica		
Firmante	MIGUEL MANUEL GARCIA MORENO		
Url de verificación	https://verifirmamoad.dipujaen.es/verifirmav2/code/IV7BWMA7KEMML7U66HWCB4PHL4	Página	15/18



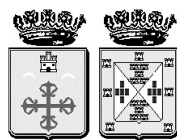


**EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE
VILLATORRES (JAÉN)
C.I.F. P2310000A**

Plaza de la Constitución, nº 5
Villargordo (Jaén)
Teléfonos (953) 377000 - 377159
Fax: (953)377500

RELACIÓN DETALLADA DE SERVICIOS PRESTADOS			
Administración/Organismo en que se ha prestado los servicios.	Período de prestación de servicios (Desde/Hasta)	A tiempo completo o parcial (indicar % de jornada si es parcial)	Nº de Meses y/o Nº de Días trabajados.
TITULACIONES ACADÉMICAS O PROFESIONALES			
1º.			
2º.			
3º.			
4º.			
RELACIÓN DETALLADA CURSOS FORMACIÓN O PERFECCIONAMIENTO			
Denominación	Organización	Horas	Puntuación





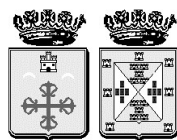
Plaza de la Constitución, nº 5
Villargordo (Jaén)
Teléfonos (953) 377000 - 377159
Fax: (953)377500

**EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE
VILLATORRES (JAÉN)
C.I.F. P2310000A**

Consentimiento y deber de informar a los interesados sobre protección de datos	
He sido informado de que este Ayuntamiento va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos	
Responsable	Ayuntamiento de Villatorres (Jaén).
Finalidad Principal	Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones derivadas de estos.
Legitimación	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a este Ayuntamiento.
Destinatarios	Los datos se cederán al resto de Administraciones Públicas que así lo soliciten. No existe previsión de transferencia de datos a terceros países.
Derechos	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como cualesquiera otros derechos que les correspondan, tal y como se explica en la información adicional
FECHA Y FIRMA DEL SOLICITANTE	
La persona abajo firmante DECLARA bajo su expresa responsabilidad, que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos en las Bases para participar en el proceso de selección, que son ciertos los datos consignados en este impreso de Solicitud y autobaremación provisional (Anexo I), conforme a lo requerido en las Bases de la Convocatoria , y que los documentos que acompaño a la presente Solicitud, entre los que se encuentran los documentos acreditativos de los méritos alegados, son todos ellos fiel reflejo de los documentos originales y coincidentes con éstos, y que sus puntuaciones obtenidas en el autobaremo son las que figuran en las casillas sobre Puntuación del citado Anexo I. En _____, a _____ de _____ de 20__.	
El/la solicitante,	
Fdo.: _____	
SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE VILLATORRES	

Código Seguro de Verificación	IV7BWMA7KEMML7U66HWC4PHL4	Fecha	23/12/2022 10:25:34
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, 19 de diciembre, de firma electrónica		
Firmante	MIGUEL MANUEL GARCIA MORENO		
Url de verificación	https://verfirmamoad.dipujaen.es/verfirmav2/code/IV7BWMA7KEMML7U66HWC4PHL4	Página	17/18





Plaza de la Constitución, nº 5
Villargordo (Jaén)
Teléfonos (953) 377000 - 377159
Fax: (953)377500

**EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE
VILLATORRES (JAÉN)
C.I.F. P2310000A**

SEGUNDO. Convocar el proceso de selección de 11 plazas de personal laboral fijo del Ayuntamiento de Villatorres por el sistema de concurso de méritos, turno libre, incluidas en la oferta de empleo público extraordinaria para el año 2022 correspondientes a los procesos de estabilización de empleo temporal del ayuntamiento de Villatorres y enmarcada en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre.

TERCERO. Publicar el texto íntegro de las bases reguladoras del proceso de selección en el Boletín Oficial de la Provincia de Jaén.

CUARTO: Efectuar las publicaciones oportunas en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía y portal transparencia de la sede electrónica.

QUINTO. Publicar en el Boletín Oficial del Estado un extracto de la convocatoria, siendo la fecha de este anuncio la que servirá para el cómputo del plazo de presentación de solicitudes.”

Lo que se hace público a los efectos oportunos.

En Villatorres a 23 de diciembre de 2022

EL ALCALDE

FDO.:D. Miguel M. García Moreno

Código Seguro de Verificación	IV7BWMA7KEMML7U66HWCB4PHL4	Fecha	23/12/2022 10:25:34	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, 19 de diciembre, de firma electrónica			
Firmante	MIGUEL MANUEL GARCIA MORENO			
Url de verificación	https://verifirmamoad.dipujaen.es/verifirmav2/code/IV7BWMA7KEMML7U66HWCB4PHL4	Página	18/18	