

**EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE
VILLATORRES (JAÉN)
C.I.F. P2310000A**

Plaza de la Constitución, nº 5
Villargordo (Jaén)
Teléfonos (953) 377000

**ANEXO I
SOLICITUD INTERESADO/A
AUTOBAREMACIÓN PROVISIONAL**

BASES GENERALES Y CONVOCATORIA DE PRUEBAS SELECTIVAS PARA LA SELECCIÓN DE LAS PLAZAS QUE SE RELACIONAN, POR EL SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN COMO PERSONAL LABORAL FIJO DE PLANTILLA, INCLUIDAS EN LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO EXTRAORDINARIA PARA EL AÑO 2022 CORRESPONDIENTES A LOS PROCESOS DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DEL AYUNTAMIENTO DE VILATORRES Y ENMARCADA EN LA LEY 20/2021, DE 28 DE DICIEMBRE.

DATOS DEL SOLICITANTE

| | | |
|--------------------------------|---------------|------------------|
| Nombre y apellidos | | NIF |
| | | |
| Grupo/Subgrupo | Escala | Subescala |
| | | |
| Denominación del Puesto | | |
| | | |
| Discapacidad | | Grado |
| | | |

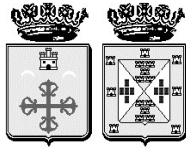
DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN (marcar con una X lo que proceda).

| | | |
|--------------------------------|-----------------------|---------------------------|
| Medio de notificación | | |
| Notificación electrónica _____ | | |
| Notificación postal _____ | | |
| Dirección | | |
| | | |
| Código Postal | Municipio | Provincia |
| | | |
| Teléfono fijo | Teléfono móvil | Correo electrónico |
| | | |

OBJETO DE LA SOLICITUD

EXPONE

Que, vista la convocatoria anunciada en el Boletín Oficial del Estado núm. _____ de fecha _____ (dd/mm/aa), en relación con la convocatoria para la selección de ___ plaza/s de (indicar la plaza/plazas a la/s que se opta), por concurso-oposición sujeta al proceso de estabilización de empleo temporal, conforme a las bases publicadas en el Boletín Oficial de la Provincial de Jaén núm.: _____ de fecha _____ (dd/mm/aa), y correspondiente a la ejecución de la Oferta Pública de Empleo aprobada por Resolución de Alcaldía nº233 de fecha 12 de mayo de 2022 y publicada en el BOP de Jaén núm. 93 de fecha 16 de mayo de 2022, en el marco del



**EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE
VILLATORRES (JAÉN)
C.I.F. P2310000A**

Plaza de la Constitución, nº 5
Villargordo (Jaén)
Teléfonos (953) 377000

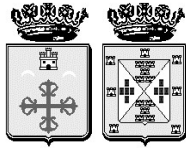
proceso de estabilización de empleo temporal del Ayuntamiento de Villatorres, por el sistema de concurso oposición, y reuniendo los requisitos recogidos en la citadas bases, **SOLICITO** de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2 de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, tomar parte en el procedimiento de selección y que se admita esta solicitud para mi participación en el proceso de selectivo para la estabilización del empleo temporal.

Que, al tener una discapacidad, preciso de adaptación para realizar las pruebas selectivas. Adaptaciones de medios y tiempo necesarios(indicar):

AUTOBAREMACIÓN PROVISIONAL

| | | | |
|---|--|---------------------------------|--|
| Plaza a la que se opta: (de entre las incluidas en la convocatoria) | | Nº de plazas Convocadas: | |
| En caso de optar a más de una plaza de la presente convocatoria, deberá presentar una solicitud y autobaremo para cada una de las plazas a las que se opte. | | | |

| MERITOS PROFESIONALES | | | |
|---|-------------------------------|-------------------------------------|-------------------|
| | PUNTUACIÓN ESTABLECIDA | SERVICIOS PRESTADOS EN MESES | PUNTUACIÓN |
| Servicios prestados en la Administración convocante, en el mismo Cuerpo o Escala (personal funcionario interino) o categoría profesional (personal laboral temporal) de la plaza convocada | 0,5/mes | | |
| Servicios prestados en la Administración convocante, en diferente Cuerpo o Escala (personal funcionario interino) o categoría profesional (personal laboral temporal) de la plaza convocada | 0,25/mes | | |
| Servicios prestados en otras Administraciones, en el mismo Cuerpo o Escalas (personal funcionario interino) o categoría profesional (personal laboral temporal) de la plaza convocada | 0,10/mes | | |
| Servicios prestados en el resto del sector público como funcionario interino o personal laboral temporal | 0,10/mes | | |
| | | PUNTUACIÓN TOTAL | |
| MERITOS ACADEMICOS | PUNTUACIÓN ESTABLECIDA | UNIDADES | PUNTUACIÓN |



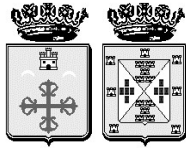
**EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE
VILLATORRES (JAÉN)
C.I.F. P2310000A**

Plaza de la Constitución, nº 5
Villargordo (Jaén)
Teléfonos (953) 377000

| | | | |
|--|----------------------|-------------------------|--|
| Titulación académica igual o superior a la exigida | 2/unidad | | |
| Cursos de Formación o Perfeccionamiento o impartición de cursos | 0,025/hora | | |
| Superación de alguno de los ejercicios para el acceso a dicho cuerpo, escala o categoría a la que se desea acceder en la Administración convocante | 1 / unidad de Prueba | | |
| | | PUNTUACIÓN TOTAL | |

| | | |
|---|--------------------------|-------------------------|
| FASE CONCURSO (40 puntos máximo) | PUNTUACIÓN MÁXIMA | PUNTUACIÓN TOTAL |
| MÉRITOS PROFESIONALES | 30 Puntos | |
| MÉRITOS ACADÉMICOS | 10 Puntos | |
| | 40 Puntos | |

| DETALLE DE LA EXPERIENCIA | | | | |
|---|--|--|---------------------------------------|-------------------|
| Centro de trabajo/Organismo en que ha prestado los servicios | Periodo de prestación de servicios (Desde/Hasta) | A tiempo completo o parcial (indicar % de jornada si es parcial) | Nº de Meses y/o Nº de Días trabajados | Puntuación |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| TITULACIONES ACADÉMICAS O PROFESIONALES | | | | |
| Titulación | | | | Puntuación |
| 1º. | | | | |
| 2º. | | | | |
| | | | | |
| DETALLE CURSOS FORMACIÓN O PERFECCIONAMIENTO O IMPARTICION DE CURSOS | | | | |
| Denominación | Organización | Horas | Puntuación | |
| | | | | |

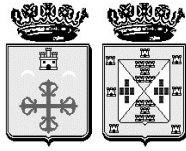


**EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE
VILLATORRES (JAÉN)
C.I.F. P2310000A**

Plaza de la Constitución, nº 5
Villargordo (Jaén)
Teléfonos (953) 377000

| SUPERACIÓN DE PRUEBAS SELECTIVAS | | |
|----------------------------------|---------------------------|------------|
| Ejercicio superado | Puesto de trabajo o plaza | Puntuación |
| 1º.- | | |
| 2º.- | | |
| | | |

| Consentimiento y deber de informar a los interesados sobre protección de datos | |
|---|--|
| He sido informado de que este Ayuntamiento va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos | |
| Responsable | Ayuntamiento de Villatorres |
| Finalidad Principal | Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones derivadas de estos |
| Legitimación | Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a este Ayuntamiento. |
| Destinatarios | Los datos se cederán al resto de Administraciones Públicas que así lo soliciten. No existe previsión de transferencia de datos a terceros países. |
| Derechos | Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como cualesquiera otros derechos que les correspondan, tal y como se explica en la información adicional |
| FECHA Y FIRMA | |
| La persona abajo firmante DECLARA bajo su expresa responsabilidad, que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos en las Bases para participar en el proceso de selección, que son ciertos los datos consignados en este impreso de Solicitud y autobaremiación provisional (Anexo I), conforme a lo requerido en las Bases de la Convocatoria , y que los documentos que acompaño a la presente Solicitud, entre los que se encuentran los documentos acreditativos de los méritos alegados, son todos ellos fiel reflejo de los documentos originales y coincidentes con éstos, y que sus puntuaciones obtenidas en el autobaremo son las que figuran en las casillas sobre Puntuación del citado Anexo I. | |
| En _____, a _____ de _____ de 20__. | |



**EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE
VILLATORRES (JAÉN)
C.I.F. P2310000A**

Plaza de la Constitución, nº 5
Villargordo (Jaén)
Teléfonos (953) 377000

El/la solicitante,

Fdo.: _____

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE VILLATORRES.