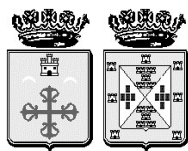


Plaza de la Constitución, nº 5  
Villargordo (Jaén)  
Teléfonos (953) 377000

**EXCMO. AYUNTAMIENTO  
DE  
VILLATORRES (JAÉN)  
C.I.F. P2310000A**

<b>ANEXO I SOLICITUD INTERESADO/A AUTOBAREMACIÓN PROVISIONAL</b>		
BASES GENERALES Y CONVOCATORIA DE PRUEBAS SELECTIVAS PARA LA SELECCIÓN DE LAS PLAZAS QUE SE RELACIONAN, POR EL SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN COMO PERSONAL LABORAL FIJO DE PLANTILLA, INCLUIDAS EN LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO EXTRAORDINARIA PARA EL AÑO 2022 CORRESPONDIENTES A LOS PROCESOS DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DEL AYUNTAMIENTO DE VILATORRES Y ENMARCADA EN LA LEY 20/2021, DE 28 DE DICIEMBRE.		
<b>DATOS DEL SOLICITANTE</b>		
Nombre y apellidos		NIF
Grupo/Subgrupo	Escala	Subescala
Denominación del Puesto		
Discapacidad		Grado
<b>DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN (marcar con una X lo que proceda)</b>		
Medio de notificación		
Notificación electrónica <input type="checkbox"/>		
Notificación postal <input type="checkbox"/>		
Dirección		
Código Postal	Municipio	Provincia
Teléfono fijo	Teléfono móvil	Correo electrónico
<b>OBJETO DE LA SOLICITUD</b>		
EXPONE		
Que, vista la convocatoria anunciada en el Boletín Oficial del Estado núm.: _____ de fecha _____(dd/mm/aa), en relación con la convocatoria para la selección de _____ plaza/s de _____(indicar la plaza/plazas a la/s que se opta), por concurso-oposición sujeta al proceso de estabilización de empleo temporal, conforme a las bases publicadas en el Boletín Oficial de la Provincial de Jaén núm.: _____ de fecha _____(dd/mm/aa), y correspondiente a la ejecución de la Oferta Pública de Empleo, de plazas de naturaleza estructural del Ayuntamiento de Villatorres, aprobada por Resolución de Alcaldía nº233 de fecha 12 de mayo de 2022 y publicada en el BOP de Jaén núm. 93 de fecha 16 de mayo de 2022, en el marco del proceso de estabilización de empleo temporal del Ayuntamiento de Villatorres, por el sistema de concurso oposición, y reuniendo los requisitos recogidos en la citadas bases, SOLICITO de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2 de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la		



Plaza de la Constitución, nº 5  
 Villargordo (Jaén)  
 Teléfonos (953) 377000

**EXCMO. AYUNTAMIENTO  
 DE  
 VILLATORRES (JAÉN)  
 C.I.F. P2310000A**

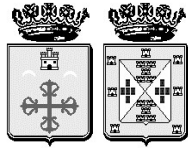
reducción de la temporalidad en el empleo público, tomar parte en el procedimiento de selección y que se admita esta solicitud para mi participación en el proceso de selectivo para la estabilización del empleo temporal.

Que, al tener una discapacidad, preciso de adaptación para realizar las pruebas selectivas. Adaptaciones de medios y tiempo necesarios (indicar):

AUTOBAREMACIÓN PROVISIONAL			
Plaza a la que se opta:		Nº de plazas Convocadas:	
En caso de optar a más de una plaza de la presente convocatoria, deberá presentar una solicitud y autobaremo para cada una de las plazas a las que se opte.			

MERITOS PROFESIONALES				
	PUNTUACIÓN ESTABLECIDA	SERVICIOS PRESTADOS EN MESES	EN	PUNTUACIÓN
Servicios prestados en la Administración convocante, en el mismo Cuerpo o Escala (personal funcionario interino) o categoría profesional (personal laboral temporal) de la plaza convocada	1,20/mes			
Servicios prestados en la Administración convocante, en diferente Cuerpo o Escala (personal funcionario interino) o categoría profesional (personal laboral temporal) de la plaza convocada	1,10/mes			
Servicios prestados en otras Administraciones, en el mismo Cuerpo o Escalas (personal funcionario interino) o categorías profesionales (personal laboral temporal) de la plaza convocada	0,24/mes			
-Servicios prestados en el resto del sector público como funcionario interino o laboral temporal	0,24/mes			
		PUNTUACIÓN TOTAL		





Plaza de la Constitución, nº 5  
Villargordo (Jaén)  
Teléfonos (953) 377000

**EXCMO. AYUNTAMIENTO  
DE  
VILLATORRES (JAÉN)  
C.I.F. P2310000A**


<b>Consentimiento y deber de informar a los interesados sobre protección de datos</b>	
He sido informado de que este Ayuntamiento va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos	
<b>Responsable</b>	Ayuntamiento de Villatorres
<b>Finalidad Principal</b>	Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones derivadas de estos
<b>Legitimación</b>	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a este Ayuntamiento.
<b>Destinatarios</b>	Los datos se cederán al resto de Administraciones Públicas que así lo soliciten. No existe previsión de transferencia de datos a terceros países.
<b>Derechos</b>	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como cualesquiera otros derechos que les correspondan, tal y como se explica en la información adicional

**FECHA Y FIRMA**

La persona abajo firmante DECLARA bajo su expresa responsabilidad, que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos en las Bases para participar en el proceso de selección, que son ciertos los datos consignados en este impreso de Solicitud y autobaremación provisional (Anexo I), conforme a lo requerido en las Bases de la Convocatoria, y que los documentos que acompaño a la presente Solicitud, entre los que se encuentran los documentos acreditativos de los méritos alegados, son todos ellos fiel reflejo de los documentos originales y coincidentes con éstos, y que sus puntuaciones obtenidas en el autobaremo son las que figuran en las casillas sobre Puntuación del citado Anexo I.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

El/la solicitante,

Fdo.: \_\_\_\_\_

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE VILLATORRES.